

Demande pour la mise à disposition d'une salle

1. Salle :	<input type="checkbox"/> Salle des fêtes Bavigne <input type="checkbox"/> Salle des fêtes Harlange <input type="checkbox"/> Salle des fêtes Tarchamps <input type="checkbox"/> Salle des fêtes Kaundorf
2. Date(s) :	le _____ de _____ heures à _____ heures resp. du _____ au _____ de _____ heures à _____ heures
3. Organisateur : Responsable :	_____ Nom : _____ Adresse : _____ Tél. : _____ Email : _____
4. Manifestation :	_____ <i>à préciser nature : p.ex. fête de famille (communion, anniversaires, baptêmes, mariages) – bal – assemblée générale - autres</i>
5. Nombre :	+/- _____ personnes
6. Nuit blanche :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
7. Equipements :	<input type="checkbox"/> Chaises <input type="checkbox"/> Tables (+/- 6 personnes) <input type="checkbox"/> Pupitres <input type="checkbox"/> Podiums <input type="checkbox"/> Autres : _____

Par sa signature, le soussigné déclare avoir pris connaissance des conditions ainsi que du règlement communal relatif aux salles communales, d'en informer le cas échéant l'association qu'il représente et d'en assurer le respect intégral.

Bavigne, le _____

 (Signature de l'organisateur resp. du responsable)